

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	CHIRICO DEBORAH
Indirizzo	via Maria Luzzo,3 88046 Lamezia Terme (CZ)
Telefono	3428538118
Fax	
E-mail	deborahchirico@pec.it – deborah.chirico@giustizia.it
Nazionalità	Italiana- cittadinanza italiana – esercizio del diritto di voto
Data di nascita	15/12/1973 LAMEZIA TERME

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>30.12.2010 – TUTT'OGGI
Ministero della Giustizia</p> <p>Procura della Repubblica di Monza (30.12.2010)
Tribunale di Lamezia Terme (04.06.2012 a tutt'oggi)
Funzionario Giudiziario</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Funzionario Responsabile Segreteria Procuratore -Monza
Funzionario Responsabile settore Contenzioso civile -Lamezia terme
Funzionario Responsabile settore Esecuzioni Civili e Fallimentare -Lamezia Terme
Consegnatario dei Beni - Responsabile ufficio economato – Responsabile settore recupero crediti- Referente servizi elettorali – Lamezia Terme</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>10.01.2003 – 27.12.2010
Studio Legale Sinopoli - Chirico (ambito civilistico lavoristico) sito in via Timavo, 35
88046 Lamezia Terme</p> <p>Studio Legale
Esercizio dell'attività professionale di avvocato</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>10.04.2003 – 01.06.2012
Ministero della Giustizia –
Procura della Repubblica presso il Tribunale di Lamezia Terme</p> <p>Magistrato Onorario – Vice Procuratore</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• NOTA | <p>Certificazione di lodevole servizio per tutto il periodo di servizio</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 01.04.2006 nove ore |
|---|---------------------|

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principale materia • Qualifica conseguita	<i>Corte d'Appello di Catanzaro</i> Corso di formazione per Magistrati Onorari. Titolo "Deontologia e Professionalità dei Magistrati Onorari" Attestato di partecipazione –
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principale materia • Qualifica conseguita	31.05.2008 nove ore; Associazione Giovani Legali Ordine Avvocati Lamezia Terme Corso di formazione "Diritto penale e processo al crocevia delle riforme" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	19.09.2011- 07.10.2011 duecento ore; Scuola di Formazione Ministero della Giustizia Milano Formazione obbligatoria per la carriera dei Funzionari Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	12.10.2020 – 13.10.2020 AIFOS Formazione specifica dei lavoratori Attività formativa sul rischio medio negli ambienti di lavoro – formazione generale per i lavoratori Attestato di partecipazione
• Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principale materia professionale oggetto dello studio - Qualifica conseguita	25.11.2020 Corte d'Appello di Catanzaro IMPEGNO PLURIENNALE AD ESIGIBILITA' ED IMPEGNO DI SPESA DELEGATA- RIFLESSI SULLA GESTIONE DEI CAPITOLI DI FUNZIONAMENTO Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principale materia professionale oggetto dello studio • Qualifica conseguita	14.06.2022 FORMEL, VIA VITRUVIO, 43 MILANO Corso di formazione "Responsabile Unico del Procedimento nella fase esecutiva del contratto" 10 ore Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principale materia professionale oggetto dello studio • Qualifica conseguita	11.07.2024 Corte d'Appello di Catanzaro Il codice dei contratti pubblici ad un anno dalla riforma. Le nuove regole per la stazione appaltante Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	23.03.2017 UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO Master 2^ livello "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE DELLA P.A."

1987-1992

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI LAMEZIA TERME (cz)

Diploma di Maturità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

13.04.1999

UNIVERSITA' DEGLI STUFI DI ROMA LA SAPIENZA

Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

18.05.2.22

CEIS TOMMASO CORNELIO viale Trieste 67 COSENZA - Ente di Formazione e Certificazione

Certificazione Lingua Inglese livello B2

- Date (da – a)

17.11.2020

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA

Qualifica conseguita

Avviso di selezione Concorso Direttore

Conseguimento idoneità Graduatoria Del Distretto Corte di Appello di CATANZARO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie. Elaborazione di strategie comuni in ambito lavorativo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Buona capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie al compimento degli affari affidatimi nei quali la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito indispensabile.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Rappresentanza in giudizio del Ministero della Giustizia davanti alla Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado, Rappresentanza in giudizio davanti al Tribunale di Lamezia Terme, per conto dell'Avvocatura dello Stato – materia afferente al recupero crediti - Rappresentanza e difesa in giudizio per conto del DAG (Ministero della Giustizia) davanti al Tribunale di Lamezia Terme Giudice del Lavoro - art. 414 c.p.c. materia attinente il rapporto di lavoro subordinato – ai sensi dell'art. 12 DLGS 165/2021 Conoscenze informatiche di ottimo livello sui Sistemi Operativi: Ambiente Windows Conoscenze acquisite: Tutti i principali programmi di Office Automation, gestione dei file, elaborazione dei testi in Word, foglio elettronico, database, Excel, Access, Power Point, Internet e gestione della posta elettronica. Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Lamezia Terme, 28.12.2024

Dott.ssa Deborah Chirico