



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **CARMELA MILENA LIOTTA**
Indirizzo VIA GIORGIO PINNA, 90 - 88046 LAMEZIA TERME, CZ
Telefono
Telefono Mobile 331-6142646
Fax
E-mail liotta.milena@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 24 SETTEMBRE 1968
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date	28/02/2015 - a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Date	07/07/2014 - 28/02/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore agli Affari legali, Pari opportunità, Area vasta, Politiche sanitarie (cfr. doc. n. 1)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento di attività e progetti anche cofinanziati con fondi europei
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LAMEZIA TERME, via Sen. A. Perugini, 15c Lamezia Terme
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	02/05/2013 - 23/06/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Vicesindaco, Assessore al Personale e Polizia Municipale (cfr. doc. n. 1)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento di attività e progetti anche cofinanziati con fondi europei
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LAMEZIA TERME, via Sen. A. Perugini, 15c Lamezia Terme
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/06/2011 - 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente (cfr. doc. n. 2)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento attività istruttoria relativa all'Avviso Pubblico per l'Accesso al Fondo di Garanzia Regionale per Operazioni di Microcredito- POR Calabria 2007/2013. Predisposizione di modulistica operativa - predisposizione convenzione con istituti di credito - predisposizione convenzione con operatori territoriali - predisposizione di comunicazioni e trasmissione alle banche delle relazioni istruttorie - attività di formazione degli operatori territoriali - attività di validazione delle relazioni istruttorie - attività di organizzazione e supporto dei lavori della commissione di valutazione con funzione di segretario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINCALABRA SPA, Via Pugliese, 30 Catanzaro
Tipo di attività o settore	Ente in house Finanziaria Regione Calabria - Pubblica Amministrazione
Date	01/05/2010 - 31/05/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente (cfr. doc. n. 2)

Principali attività e responsabilità	Attività istruttoria relativa all'Avviso Pubblico Pacchetti integrati di agevolazione imprese giovanili PIA IG. Responsabile attività di accesso agli atti e di riesame delle domande - predisposizione delle memorie difensive per i ricorsi al TAR.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINCALABRA SPA, Via Pugliese, 30 Catanzaro
Tipo di attività o settore	Ente in house Finanziaria Regione Calabria - Pubblica Amministrazione
Date	14/06/2008 - 31/05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore Pubblica Istruzione – Edilizia Scolastica -Tempi ed Orari della Città – Decentramento (cfr. doc.n.1)
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento di attività e progetti anche cofinanziati con fondi europei</p> <p>Coordinamento del Processo di decentramento Istituzionale.</p> <p>Coordinamento del Programma POR 2000/2006 " Tempi ed Orari della Città"</p> <p>Coordinamento Programma Istruzione 2000/2006</p> <p>Coordinamento del Salone dell'Orientamento Scolastico</p> <p>Coordinamento del Salone dell'Orientamento al Lavoro</p> <p>Progetto Operativo finanziato dalla Regione Calabria " Educazione all’Affettività”</p> <p>Progetto Operativo finanziato dalla Regione Calabria "Integrazione Scolastica Bambini Rom”</p> <p>Progetto Operativo finanziato dalla Regione Calabria "Prevenzione delle Malattie dell'Obesità”</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LAMEZIA TERME, via Sen. A. Perugini, 15c Lamezia Terme
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	10/05/2005 – 14/06/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere Comunale (cfr. doc. n. 1)
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di indirizzo e controllo amministrativo</p> <p>Presidenza 1° Commissione Consiliare “Affari Generali ed Istituzionali”</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LAMEZIA TERME, via Sen. A. Perugini, 15c Lamezia Terme
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Settembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Giuridico
Principali attività e responsabilità	Mansioni di notifica atti, archiviazione, stralcio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Palazzo di Giustizia, Via Vittorio Veneto 88900 Crotone
Tipo di attività o settore	Cancelleria Civile
Date	1999/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Imprenditore
Principali attività e responsabilità	Gestione acquisti e vendite, attività di marketing, gestione del personale, contabilità finanziaria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Abitare il Tempo” - Azienda d’antiquariato
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	1987/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Imprenditore
Principali attività e responsabilità	Gestione acquisti e vendite, attività di marketing, gestione del personale, contabilità finanziaria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Calidonna Mobili
Tipo di attività o settore	Commercio
<u>Istruzione e formazione</u>	
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato (cfr. doc. n. 4)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ordine degli Avvocati

Date

2006

Titolo della qualifica rilasciata

Direttore tecnico Agenzia viaggi (cfr. doc. n. 3)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Assessorato al Turismo – Regione Calabria

Date

2004

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Corso di approfondimento delle materie giuridiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Corso di Formazione di II Livello "Galli"

Date

2003

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza con votazione 101/110 (cfr. doc. n.5)

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Tesi di Laurea in diritto del Lavoro "L'obbligo di fedeltà"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Calabria "Magna Graecia" 88100 Catanzaro

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea Magistrale

Date

2001

Titolo della qualifica rilasciata

Giornalista Pubblicista

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ordine dei Giornalisti

Date

1987

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione di 60/60 (cfr. doc. n. 6)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Tecnico Commerciale "V. De Fazio", Via Leonardo Da Vinci - 88046 Lamezia Terme

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di Maturità

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A3 Utente avanzato	A3 Utente avanzato	A3 Utente autonomo	A3 Utente autonomo	A3 Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura e nazionalità, grazie all'esperienza maturata all'interno della Pubblica Amministrazione.

Capacità e competenze organizzative

Competenze di management progettuale aziendale quali: pianificazione e gestione di attività progettuali, moderazione di gruppi di lavoro, costruzione e gestione di team di progetto.

Competenze di carattere amministrativo quali: normative e regolamenti comunitari relativi a programmi ed interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali FESR e FSE, procedure per il monitoraggio ed il controllo di interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali FESR e FSE

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word e Power Point che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività lavorative da me svolte. Buona è la conoscenza di Access e dei vari browser che utilizzo quotidianamente.

Altre capacità e competenze

