



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Fabrizio Muraca**  
Indirizzo(i) località Marinella Isola Est 2  
88046 Lamezia Terme  
Telefono(i) +39 3930105966 Cellulare +39 3930105966  
E-mail **fmuraca@infinito.it**  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 01/05/1966  
Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date 1991 - 1993  
Lavoro o posizione ricoperti Titolare di Borsa di Studio presso l'Assessorato Regionale della Sanità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale della Sanità

Date 1993 →  
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Tributario  
Principali attività e responsabilità Responsabile del S.In.Co (Servizio Interno di Controllo); Responsabile dell'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico); Addetto alle relazioni con gli Enti e alla consulenza per conto dell'Ufficio in materia di Tributi Locali; Responsabile della Comunicazione dell'Agenzia delle Entrate di Lamezia Terme; Verificatore e Accertatore con funzioni Ispettive; Membro del nucleo Speciale di Verificatori della Direzione Regionale delle Entrate per la Calabria per verifiche ad aziende di rilevanti dimensioni; Accertatore in materia di I.I. D.D. e IVA derivanti da processi verbali redatti dalla Guardia di Finanza.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Entrate, Direzione provinciale di Catanzaro  
Via Musolino, 6 - 88046 Lamezia Terme  
Tipo di attività o settore Amministrativo - Tributario

Date 1997 - 2001  
Lavoro o posizione ricoperti Consigliere Comunale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lamezia Terme

Date	2001 - 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Nucleo di Valutazione dell'ASL n.6
Principali attività e responsabilità	- Controllo sullo stato di attuazione dei piani e dei programmi nonché identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione e dei possibili rimedi; - Collaborazione al processo di definizione dei sistemi aziendali premianti; - Supporto dell'organo di indirizzo politico nell'attività di valutazione dei risultati annualmente conseguiti dal personale dipendente, anche ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato (aree dirigenza) e dei compensi per la produttività collettiva (area di comparto)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL n.6
Date	Ottobre 2005 – Febbraio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Nominato Componente dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale – Decreto del Presidente della Regione n. 267 – Bollettino Ufficiale della Regione Calabria - Parti I e II - n. 21 del 16 novembre 2005; con incarico, tra gli altri, di referente per le relazioni con tutti i sindaci della Calabria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Segretariato Generale - Via Sensales, 20 - 88100 Catanzaro
Date	2005 →
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Tributario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate, ufficio territoriale di Lamezia Terme
Date	Eletto il 03/04/2005 e nominato il 16/05/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore al Bilancio, Finanze, Patrimonio, Tributi e Fondi Comunitari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lamezia Terme Corso Numistrano, 88046 Lamezia Terme
Date	10/01/2009 – 20/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ASI-CAT della Provincia di Catanzaro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASI-CAT Agglomerato Industriale - Comparto 15, 88046 Lamezia Terme

### **Istruzione e formazione**

Date	1983
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Magistrale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Filosofia, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Letteratura, Biologia, Chimica, Scienze della Terra, Storia dell'Arte, Fisica, Matematica, Latino, Storia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Magistrale "T. Campanella"  
Via C. Colombo, 88046 Lamezia Terme

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Date 30 giugno 1988

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico - amministrativo - *Sociale*

Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto Amministrativo, Diritto Privato, Scienza Politica, Economia Politica, Sociologia Generale, Statistica, Storia delle Istituzioni politiche e sociali, Filosofia Politica, Lingua Straniera (Inglese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Messina  
Piazza XX Settembre, 4, 98122 Messina (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea - Votazione raggiunta 91/110

Date 1995

Titolo della qualifica rilasciata Corso di Specializzazione per Funzionari Amministrativi e Contabili

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Centrale Tributaria "Ezio Vanoni" Roma  
Via Maresciallo Caviglia, 24, 00194 Roma (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di Specializzazione

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
A <sub>2</sub> Utente base	A <sub>2</sub>	Utente base			

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Buone capacità relazionali;
- Ottime doti comunicative ed espressive;
- Attitudine a lavorare per obiettivi;
- Capacità critiche e Spirito di gruppo

Capacità e competenze

- Leadership, Capacità gestionali e decisionali;

- organizzative
- Buone capacità organizzative e attitudine ai lavori in gruppo;
  - Attitudine a lavorare per obiettivi;
  - Elevata flessibilità;
  - Ottime capacità di direzione, coordinamento e amministrazione di persone e progetti

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di:

- Sistemi operativi. MS-DOS, Windows;
- Applicazioni del pacchetto Office ed Acrobat;
- Programmi: contabilità generale ed analitica, bilanci, gestione magazzino, software applicativi sulle aziende

Patente B

Lamezia Terme, 28/04/2025



*Fabrizio Muraca*

Il sottoscritto Fabrizio Muraca sotto la propria e personale responsabilità dichiara che le notizie riportate in tale curriculum sono veritiere e autorizza il destinatario del presente curriculum al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 675/96



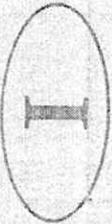
*Fabrizio Muraca*

LIVELLI EUROPEI - SCHEDE PER L'AUTOVALUTAZIONE

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto Riesco a riconoscere parole e frasi semplici e frasi molto familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire gli elementi di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire un discorso letterario e informativo lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Non ho nessuna difficoltà a Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione Riesco a interagire in modo semplice con persone che conosco.	Riesco a comunicare con persone che conosco.	Riesco ad affrontare molte situazioni di vita quotidiana, come descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a comunicare con persone che conosco.	Riesco ad esprimermi in modo chiaro e articolato su argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a partecipare senza difficoltà a discussioni e argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
S C R I T T O	Scritto Riesco a scrivere una breve lettera semplice, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti i miei interessi immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.



REPUBLICCA ITALIANA



**PATENTE DI GUIDA**

Kōrakort  
 Führerscheine  
 Άδεία οδηγίας  
 Permiso de Condución  
 Driving Licence  
 Permis de Conduire  
 Ceadúnas Tiomána  
 Ribbewijs  
 Carta de Conducção

Modello delle  
COMUNITA EUROPEE

**VALIDAZIONI ANNUALI**

			
---	--	--	--

**CONFERMA DI VALIDITÀ**

Valido fino al \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Tributo di esportazione 

**SOSPENSIONI DELLA PATENTE**

---



---



---



---



---

**CAMBIAMENTI DI RESIDENZA**

Tributo di esportazione 

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

E 6378943 PAG. 70

www.turiscalabria.it

YouTube



**KALABRIA**

Peniero mediterraneo



IL VOSTRO BIGLIETTO ALITALIA  
PER UN VOLO IN CALABRIA.



**Alitalia** SKYTEA 4M



*[Handwritten signature]*