

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FAZIO ELEONORA**

Indirizzo **VIA EDIFICIO SCOLASTICO N° 78 FRAZ. JEVOLI 88040 FEROLETO ANTICO (CZ)**

Telefono **329-3436717**

E-mail [\*\*eleonorfazio@libero.it\*\*](mailto:eleonorfazio@libero.it)

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **02-05-1991 A LAMEZIA TERME**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **2009-2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico "Galileo Galilei" Lamezia Terme**
- Qualifica conseguita **Maturità Scientifica votazione finale 72/100**
  
- Date **2003-2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Comprensivo di Feroletto Antico**
- Qualifica conseguita **Licenza Media votazione finale Ottimo**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/11/2019
- Tipo di azienda o settore Studio Scalise SRL
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e Responsabilità Gestione della contabilità e elaborazioni fiscali delle Imprese, Elaborazione Modello 730, Modello Redditi, Certificati ISEE,
- Date Dal 01/10/2013 al 31/10/2019
- Tipo di azienda o settore RAFFAELE SPA
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e Responsabilità Impiegata amministrativa
- Date Dal 28/07/2011 A 30/09/2013
- Tipo di azienda o settore INFOCONTACT
- Tipo di impiego Call-Center per EniGas & Power
- Principali mansioni e Responsabilità Contattare il cliente per chiudere contratti riguardante luce e gas, inoltre ho preso parte ad un corso di formazione per problemi tecnici e storia dell'azienda.
- Date Dal 01/06/2009 al 30/09/2010
- Tipo di azienda o settore AGA MIELE
- Tipo di impiego Collaboratrice per gestione familiare
- Principali mansioni e responsabilità Lavorazione di miele puro e trasformazione in prodotti alimentari quali biscotti, mostaccioli, etc. Inoltre sono stata presente alle varie fiere che si sono svolte nella regione Calabria.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALE**

Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinare lavori di gruppo, gestire ordini con rappresentanti e con clienti. Ottima dialettica, disponibilità a trasferimenti per viaggi di lavoro o corsi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buone capacità di utilizzo del computer : sistema operativo XP, pacchetto office (word, excel, access, power point) e internet.

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.  
In possesso di più di 24 mesi di disoccupazione.

FIRMA

Fazio Eleonora