



# Cristiano Matarazzo



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Consulente del credito** Bi Banca S.p.A. - Lamezia Terme, CZ  
11/2024 - Ad Oggi

- Elaborazione di piani di ammortamento personalizzati in base alle esigenze dei clienti.
- Consulenza su prodotti finanziari e assicurativi correlati al credito, come polizze vita e assicurazioni sui prestiti.
- Gestione portafoglio clienti per l'erogazione di prestiti personali, mutui e altre soluzioni di credito.
- Monitoraggio continuo delle normative di settore per garantire la conformità nelle pratiche di credito.
- Calcolo delle rate e della tipologia di tassi di interesse e tributi nazionali per mutui e prestiti.
- Consulenza al cliente per diversi servizi finanziari, prestiti personali e cessione del quinto.
- Consulenza a privati nella selezione di un mutuo e delle relative rate e tassi di interesse.
- Collaborazione diretta con banche e istituti di credito, analizzando le condizioni di prestito o di finanziamento.
- Assistenza nella redazione documentale e nella compilazione della modulistica bancaria.
- Redazione di report dettagliati sui richiedenti per l'approvazione dei prestiti da parte degli organismi decisionali.
- Analisi della solvibilità finanziaria dei richiedenti attraverso l'uso di modelli di scoring e rating.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.

**Socio titolare** Qmè Caffè Letterario - Lamezia Terme  
10/2016 - Attuale

- SOCIO DI CAPITALI SENZA OBBLIGO DI PRESTAZIONE LAVORATIVA
- Gestione dei rapporti lavorativi e stipula di nuove accordi per aiutare la crescita del business.
- Amministrazione e supervisione delle attività economiche, contabili e fiscali.
- Definizione delle azioni di marketing e delle politiche di prezzo, promozione e distribuzione.
- Sviluppo di nuove strategie commerciali tramite l'analisi del target, dei concorrenti e del settore.
- Gestione del canale di vendita e delle relazioni con i fornitori per negoziare le migliori condizioni d'acquisto.

**Consulente del credito** Figenpa S.p.A. - Lamezia Terme, CZ  
12/2023 - 09/2024

**Capo settore** Alleanza Assicurazioni - Lamezia Terme  
05/2019 - 05/2023

- Supervisione, formazione e valutazione di oltre 2 impiegati nel settore.
- Organizzazione degli orari lavorativi e supervisione dell'operato degli account e junior account.
- Partecipazione a meeting con dirigenti aziendali e altri supervisor allo scopo di

## CONTATTI

📍 Via Salvatore Foderaro 35, 88046,  
Lamezia Terme, ITALIA

☎ 3469439589

✉ cristianomatarazzo@email.it

📅 30/11/1989

🚗 B

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale nel settore assicurativo e finanziario in ruoli che vanno dall'account manager al capo settore. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali, potenziando il work flow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e pro attivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

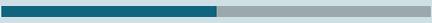
## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Orientamento all'obiettivo
- Uso dei principali strumenti informatici
- Attitudine commerciale
- Abilità di negoziazione
- Capacità di multitasking
- Elementi di gestione finanziaria
- Capacità di team management

- Competenze amministrative
- Autonomia decisionale
- Attitudine al problem solving
- Gestione dello stress
- Doti di leadership
- Strumenti di definizione dei KPI
- Pianificazione strategica
- Abilità organizzative
- Piani di finanziamento
- Pianificazione degli investimenti
- Fondi pensionistici
- Leadership
- Flessibilità oraria
- Time management
- Elementi di economia aziendale
- Strategie di investimento
- Doti analitiche
- Prodotti assicurativi
- Autonomia operativa

## LINGUE

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:** B1  
  
 Intermedio

pianificare e guidare il flusso di lavoro e le operazioni.

- Lettura e interpretazione di informazioni e specifiche relative all'ordine di lavoro al fine di pianificare, programmare ed eseguire gli incarichi con precisione.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.

### **Consulente commerciale** Kirby - Catanzaro

04/2017 - 09/2017

- Gestione costante del rapporto con la clientela, attraverso un elevato livello di servizio e un'alta attenzione alla relazione.
- Spostamenti continui nell'area commerciale assegnata in modo da effettuare visite e consulenza sul posto alla clientela.
- Consulenza commerciale con tecniche di comunicazione e di presentazione efficace dell'offerta.
- Formazione e aggiornamento costante in termini di competenze e conoscenze legate al prodotto/servizio rappresentato.
- Organizzazione di riunioni periodiche per analizzare e valutare i risultati economici raggiunti.
- Attuazione di nuove strategie idonee al raggiungimento degli obiettivi commerciali definiti dal management.
- Gestione della fase di offering e preventivazione dei prodotti e servizi venduti.
- Effettuazione di spostamenti continui sul territorio assegnato.
- Raggiungimento e superamento dei target commerciali stabiliti.

### **Consulente tecnico commerciale** Infocontact Srl - Lamezia Terme

04/2011 - 05/2015

- Negoziazione degli accordi contrattuali tra clienti e Wind Infostrada.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.

### **Addetto cucina** Mc Donald's - Maida

11/2010 - 01/2011

- Impiattamento delle portate in base ai parametri estetici richiesti.
- Igienizzazione degli ambienti e delle attrezzature di lavoro.
- Organizzazione e sistemazione delle attrezzature in maniera accurata e funzionale.
- Controllo e rifornimento della dispensa e delle celle frigorifere.
- Supporto alla cucina nella preparazione e nel rifornimento della linea.
- Mantenimento dell'area di lavoro pulita e igienizzata secondo le linee guida per la sicurezza alimentare, evitando la contaminazione incrociata di prodotti alimentari crudi e preparati.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**IN CORSO: Economia e Management**  
**Università Pegaso** - Lamezia Terme

**Diploma di Maturità: Scienze Sociali**  
**Liceo delle Scienze Sociali** - Lamezia Terme, 2008

- Diploma Scienze Sociali



## ADDITIONAL INFORMATION

- Socio dal 2010 al 2021 e Presidente negli anni 2014/15 e 2019/20, del Rotaract Club Lamezia Terme.
- Socio del Rotary Club Lamezia Terme da Luglio 2021 a Luglio 2024.
- Scrittore per hobby e passione, ho pubblicato "Sono un Millennial", opera di narrativa edita da "Affiori", marchio della casa editrice "Giulio Perrone Editore" di Roma.



## INTERESSI

- Scrittura
- Lettura
- Automotive
- Film
- Sport



## CORSI PROFESSIONALI

**OAM**  
**Abilitazione agenti e mediatori creditizi**  
Lamezia Terme



## PATENTINI E ATTESTATI

**RUI**  
**Abilitazione alla professione di consulente assicurativo**  
Lamezia Terme, , 2019 - 2023



## CODICE FISCALE

MTRCST89S30M208C

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giuseppe M...', written in a cursive style.