

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VITTORIO**
Cognome **ISABELLA**
Indirizzo **VIA U. BOCCIONI N° 48/A 88046, LAMEZIA TERME (CZ)**
Telefono **+39 3791401323**

E-mail **vittorio72isabella.v@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 09/04/1972 Nocera Terinese (CZ)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1991 al 1994 Ministero della Difesa Aeronautica Militare F.L.P conducente mezzi speciali.
Da Febbraio 1995 fino a Dicembre 2008 autista di motrice e rimorchio con impianti scarrabili, autoespurgo, autotreno e semirimorchio con cisterne.
Da Gennaio 2009 a Giugno 2014 presso la sede di Gioia Tauro (zona ASI Portuale) come autista pianificatore, referente per le emergenze ambientali dei Terminal, preposto per la sicurezza.
Da Luglio 2014 a Ottobre 2016 coordinatore di area presso la sede di Cosenza.
Da Novembre 2016 ad oggi presso la sede di Gioia Tauro (zona ASI Portuale) come autista pianificatore, referente per le emergenze ambientali dei Terminal, preposto per la sicurezza, responsabile operativo nelle attività svolte presso, Autorità Portuale, ADM di Gioia Tauro, Medcenter Container Terminal, Automar SpA.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

EOLOGIA OGGI SpA Lamezia Terme CZ

• Tipo di azienda o settore

Ambiente e Servizi

• Tipo di impiego

Vari

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Anno accademico 2010/2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Statale per Geometri

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità Geometra

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

Coordinamento di personale su interventi di emergenza ambientale, sopralluoghi per preventivi.

italiano

ALTRE LINGUA

Inglese base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in team, empatia, dinamicità e precisione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Conoscenza dei vari sistemi windows , excel, internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Abile nel settore logistico e nella direzione lavori, abile nei lavori manuali.

PATENTE O PATENTI

A_B_C_D_BE_CE_DE -- ADR Tipo A_B -- CQC

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile per un colloquio conoscitivo

Il sottoscritto Isabella vittoria consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- ✓ Dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità dei dati forniti e dei titoli posseduti
- ✓ Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della L 196/2003

Lamezia Terme 20/02/2025

Firma

