

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRANDINETTI ANTONIO
Indirizzo	CONTRADA CAMPODORATO 40 NOTERA TERINESE 88047 (cz)
Telefono	3404879027
Fax	
E-mail	antoniograndinetti59@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18/11/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	25 /11/1996 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA
• Tipo di impiego	ASSISTENTE TECNICO
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	25/06/1977 22/07/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSIA ITC CORIGLIANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI QUALIFICA ELETTROMECCANICA RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO OTTIME COMPETENZE INQUANTO A RICOPERTO E RICOPRE MANSIONE DI RSU PRESSO LA SCUOLA IN CUI EFFETTUA SERVIZIO.
EX COMPONENTE DEL DIRETTIVO PROVINCIALE E REGIONALE FLC CGIL

CONSIGLIERE COMUNALE DAL 1994 AL 1998 PRESSO COMUNE DI NOCERA TERINESE
MENTRE DAL 1998 AL 2000 ASSESSORE AL PERSONALE ISTRUZIONE E LAVORI PUBBLICI
CON DELEGA DI VICESINDACO NOCERA TERINESE

CONOSCENZA INFORMATICHE IN PARTICOLAR MODO PACCHETTO OFFICE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]