

INFORMAZIONI PERSONALI

Raso Marialucia



📍 C.so G.Nicotera 117,
88046 Lamezia Terme (Italia)
Data di nascita 29/06/1991
☎ 3453251735
✉ rasomarialucia@gmail.com

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile dell'organizzazione aziendale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

14/05/2012–30/09/2019

Responsabile dell'organizzazione aziendale
TGROUP SRL, Lamezia Terme (Italia)

Gestione documentazione contabile: generale e analitica, fornitori e clienti, fatturazione ordinaria ed elettronica

Gestione scadenze acquisti

Marketing aziendale

Gestione del magazzino

Eseguire tutte le attività amministrative e contabili necessarie alla gestione della Società

01/02/2021– in corso

Responsabile dell'organizzazione aziendale
T.Holding Srl, Lamezia Terme (Italia)

Gestione documentazione contabile: generale e analitica, fornitori e clienti, fatturazione ordinaria ed elettronica

Gestione scadenze acquisti

Marketing aziendale

Gestione del magazzino

Eseguire tutte le attività amministrative e contabili necessarie alla gestione della Società

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2005–06/2010

Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore

Livello 1 QEQ

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE PER RAGIONIERI E RAGIONIERI
PROGRAMMATORI "DE FAZIO", Lamezia Terme (Italia)

03-2024

Laurea triennale in economia aziendale

Da Aprile 2024
ad oggi

Iscrizione Master "PRINCIPI E METODI STORICO-FILOSOFICI DEL
DIRITTO"

Da Aprile 2024
ad oggi

Iscrizione Master "DIRITTO E CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA"

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di impiegato amministrativo e segreteria

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa
Ottima organizzazione nella gestione pratica del lavoro
Ottima capacità amministrativa
Senso di responsabilità
Autonomia e flessibilità
Risoluzione dei problemi

Competenze professionali Conoscenza del Software contabilità Zucchetti e Software StoreSales
Capacità di utilizzo programma Passepartout, software Agenzia delle Entrate, Telemaco, DIRE, Entratel e Fisco online

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word-Excel-PowerPoint) conseguito l'ECDL- Patente europea del computer.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

