Giuseppe Torchia

Data di nascita: 07/02/1972 | **Luogo di nascita:** Lamezia Terme, Italia | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

Numero di telefono: (+39) 3386946908 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** giumanu@live.it |

Indirizzo: Via Roberta Lanzino, 17, 88046, Lamezia Terme, Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

– LAMEZIA, ITALIA

IMPIEGATO DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA – 1996 – ATTUALE

- Assicurare l'esecuzione dei provvedimenti restrittivi della libertà personale;
- Garantire ordine e sicurezza all'interno delle carceri;
- Partecipare alle attività di osservazione, piantonamento e trattamento rieducativo delle persone detenute;
- Supervisione delle attività quotidiane dei detenuti (lavoro, formazione, attività ricreative);
- Operazioni di trasferimento e movimentazione dei detenuti tra diverse strutture;
- Gestione delle pratiche amministrative relative ai detenuti;
- Controllo degli ingressi e delle uscite di persone e materiali
- Gestione delle emergenze e intervento in situazioni di crisi o rivolta
- Supporto nelle attività di formazione;
- Aggiornamento professionale continuo;
- Collaborazione con le forze dell'ordine e altre istituzioni;
- Gestione delle comunicazioni interne e delle relazioni con il personale.

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

2005 – 2010 Lamezia Terme

Consigliere di Quartiere

- Funzioni consultive sulle scelte di programmazione comunale e sui servizi di competenza comunale di rilevanza di quartiere;
- Funzioni di promozione di cittadinanza attiva e responsabilità sociale;
- Funzioni di iniziativa e vigilanza;
- Attivazione di percorsi di coesione sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 Lamezia Terme, Italia

DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Competenze informatiche | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Windows | Social Network | Microsoft Office | Risoluzione dei problemi | Capacità organizzative e di pianificazione | Flessibilità e capacità di adattamento | Pensiero analitico e capacità di problem solving | Capacità di gestione del tempo | Ottima resistenza allo stress | Buona manualità e precisione | Autonomia operativa

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Lamezia Terme 30/04/2025

Firma