

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pullia Franca Maria**
Indirizzo **Via Antonello Da Messina , n.34 88046 Lamezia Terme(CZ)**
Telefono **3204246421**
Fax
E-mail **fradome72@libero.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di Nascita **11/10/1972**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **DAL 1/09/1986 al 30/06/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aiello Abbigliamento , Lamezia Terme (CZ)**
- Tipo di azienda o settore **Settore abbigliamento**
- Tipo di impiego **Commessa**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistere i clienti durante la permanenza in negozio, mantenere l'ordine, gestire il magazzino, allestire gli scaffali**

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2005 AD OTTOBRE 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Garden Resort - Acconia di Cringa (CZ)**
- Tipo di azienda o settore **Settore estetica e benessere**
- Tipo di impiego **Estetista**
- Principali mansioni e responsabilità **Prestazioni e trattamenti sulla superficie del corpo: pulizia del viso, trattamenti viso e corpo, trucco, depilazione, massaggi, manicure e pedicure**

- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2008 AD APRILE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Benessere Hotel Renato, Vigo di Fassa, Trento (TN)**
- Tipo di azienda o settore **Settore estetica e benessere**
- Tipo di impiego **Direttrice tecnica**
- Principali mansioni e responsabilità **Garantire la qualità dei servizi offerti, definire i protocolli di trattamento, selezionare le attrezzature e prodotti, coordinare gli appuntamenti in base alle risorse disponibili**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA SETTEMBRE 2009 A GIUGNO 2013

Club Caramel Centro Estetico, Venegono Inferiore , Varese (VA)

Settore estetica e benessere

Direttrice tecnica

Garantire la qualità dei servizi offerti, definire i protocolli di trattamento, selezionare le attrezzature e prodotti, coordinare gli appuntamenti in base alle risorse disponibili

15/07/2006

Istituto Professionale Di Stato Per i Servizi Commerciali –Turistici -Alberghieri e Grafici Pubblicitari Luigi Einaudi, Lamezia Terme (CZ)

Principali materie: italiano, storia, economia, diritto, lingue, matematica,

Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale

2/10/2005

Scuola A.ME. AURA MEDITERRANEA , Cosenza (CS)

Italiano storia, matematica, economia, igiene, dermatologia, cosmetologia, laboratorio di estetica

Diploma di Operatrice Reiki 1 livello

26/10/2005

Scuola A.ME. AURA MEDITERRANEA , Cosenza (CS)

Italiano storia, matematica, economia, igiene, dermatologia, cosmetologia, laboratorio di estetica

Diploma di Estetista qualificata

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29/06/2007

Scuola A.ME. AURA MEDITERRANEA , Cosenza (CS)

corso triennale: capacità di eseguire una corretta pressione shiatsu, coordinando i movimenti con il respiro e con una sensibilità protopatica

Diploma di Operatore Shiatsu Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese , Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Persona responsabile, precisa, ordinata e disponibile con una buona capacità e sapere relazionare e comunicare con gli altri

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità organizzative; propensione a lavorare in gruppo; propensione alla gestione aziendale; predisposizione a posizioni di comando

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenze dell'informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Hobby : musica, ballo, palestra

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al **trattamento** dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Lamezia Terme, lì 11.04.2025

(FIRMA)

Pullia Franca Loric