



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

INFORMAZIONI PERSONALI

[GRANDINETTI MORENA]

[Lamezia Terme (CZ)]

italiana

[06/03/1984]

Da settembre 2003 a settembre 2009.]

Asilo La Coccinella via Conforti.

asilo

insegnante

Da aprile 2010 a marzo 2015.]

Infocontact zona industriale ex Sir Lamezia Terme

telefonia

Qualità Telecom Call Center

Da aprile 2015 a giugno 2015.]

Abramo Coustomer zona industriale ex Sir Lamezia Terme

telefonia

Operatore Call Center

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2016 a dicembre 2016.]

Salone da parrucchiere il tempio di venere di Claudia Butera sito in Lamezia Terme
parrucchiere
tirocinate

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2017.]

Hair Design by Lina sito in Lamezia Terme
parrucchiere
Sciampista, tecnico di colore,, pieghe, colpi si sole, shatush, mèches, acconciatore.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2015 a Aprile 2019.]

Planet Group via del Progresso Lamezia Terme
telefonia
Supporto Call Center

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 2021. a Dicembre 2021]

Zeta Group viale Magna Grecia Catanzaro
telefonia
Team Leader Call Center

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2022 a Gennaio 2024

Okaidi centro commerciale due mari Maida (CZ)
abbigliamento
commessa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2024. a oggi]

Mercurio Group Lamezia Terme
Telefonia Call Center
Qualità Call Center

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[NELL'ANNO 2003 HO CONSEGUITO IL DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECANDARIA DI SECONDO GRADO (DIPLOMA DI RAGIONERIA).]

ITC V. DE FAZIO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ECONOMIA

RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[capacità e competenze acquisite durante gli anni di lavoro presso i call center in vendita di prodotti]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[competenze organizzative acquisite durante gli anni di lavoro presso l'asilo]
[Organizzazione aziendale e disciplina di settore]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[competenze con computer acquisite durante gli anni di lavoro presso i call center.]

[attestato di addestramento professionale per la dattilografia]

[attestato di qualifica professionale Art. 14 L.845 del 1978]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ho il diploma di acconciatore conseguito nell'anno 2016.]

[legislazione e sicurezza nei luoghi di lavoro]

[psicologia e accoglienza]

[buona conoscenza informatica]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.