

FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SABRINA RUBERTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26/09/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2011 – Gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Roma
- Tipo di azienda o settore Commercialista
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Analizzare e riportare lo stato finanziario, compresi gli scostamenti del conto economico, comunicare i risultati finanziari alla direzione, preparazione del budget e analisi

- Date (da – a) Febbraio 2012 – Aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria Politica
- Tipo di impiego Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dell'organizzazione e lavoro politico quotidiano

- Date (da – a) Aprile 2015 – Aprile 2016
- Tipo di impiego Segretaria Azienda edile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della segreteria
- Responsabilità dell'organizzazione e della contabilità

- Date (da – a) Settembre 2017 – Giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segretario Provinciale Conflavoro
- Organizzazione e gestione.

- Date (da – a) Febbraio 2019 – Luglio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Commerciale presso Ecotec Sistemi SRL

- Date (da – a) Luglio 2022 – Agosto 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CO.GE.I. S.R.L. Sviluppo commerciale aziendale

- Date (da – a) Giugno 2024 – Dicembre 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impiegato amministrativo presso Serre Energy Srl

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2005 - 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Polispecialistico Antonio Iervolino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilità commerciali e contabili

• Qualifica conseguita

Perito commerciale e diploma ragioniere

• Date (da – a)

2018 – 2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Pegaso University - (100/110) -

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE / SPAGNOLO

• Capacità di lettura

B2 B2

• Capacità di scrittura

B2 B2

• Capacità di espressione orale

B2 B2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

SPICCATE DOTI RELAZIONALI CONSEGUITE ANCHE ATTRAVERSO VOLONTARIATO PRESSO ASSOCIAZIONI ASSISTENZA ANZIANI E BAMBINI.
Ex VOLONTARIA CRI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Gestione del tempo, problem solving, capacità organizzative del lavoro proprio ed altrui.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

COMPETENZE INFORMATICHE AD AMPIO RAGGIO – ATTESTATO EIPASS 7 MODULI USER
ATTESTATO DI DATILOGRAFIA
CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE ESOL INTERNATIONAL (B2 CEFR)

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il mio obiettivo è quello di entrare a contatto di una realtà dinamica e in forte sviluppo che mi consenta di esprimere al meglio il mio potenziale di crescita personale e professionale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.