

Clara Solla

88046 Lamezia Terme CZ

Mobile: -

E-Mail:

Dati personali

Stato civile: Nubile

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 15/06/1975

Luogo di nascita: Lamezia Terme (CZ)

Residenza:

Istruzione

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'istituto tecnico-commerciale "Carlo Cattaneo" di Lamezia Terme nell'anno '94 con votazione di 42/60.

Qualifiche professionali

- Diploma Nazionale di "Istruttore Cinofilo di secondo livello" conseguito il 30/09/2024 dopo la frequenza del corso per educatore cinofilo presso la Scuola "Cinantropia" di Luca Spennacchio, rilasciato da Opes Cinofilia;
- Attestato di qualifica di "Educatore Cinofilo di livello avanzato" conseguito il 30/09/2024 dopo la frequenza del corso per educatore cinofilo presso la Scuola "Cinantropia" di Luca Spennacchio, rilasciato da Opes Cinofilia;
- Attestato di qualifica di "Istruttore di primo grado di Tennis" conseguito il 26/06/2023 dopo il superamento del corso inerente alla qualifica suddetta organizzato dall'istituto superiore di formazione Roberto Lombardi della Federazione Italiana Tennis e Padel;
- Attestato di qualifica di "Esperto in management turistico" conseguito nel 1998 dopo il superamento del corso di "Esperto in management turistico" del Ministero del lavoro, ente gestore: CNIPA.

Esperienze di lavoro

Da Settembre 2023 ad oggi

Insegnante per i corsi di mini-tennis presso la società sportiva dilettantistica "Viola Tennis & sports" nel ruolo di Istruttore di primo livello affiancata da Maestri e Tecnici Nazionali della federazione Italiana Tennis e Padel.

Mansioni: Far apprendere i fondamentali del tennis attraverso il gioco ed il divertimento migliorando la senso-percezione e la coordinazione motoria con esercizi basati sulla didattica del mini-tennis.

Da Maggio 2013 a aprile 2023

Proprietario e gestore della società "AcquaClara di Clara Solla & C. s.a.s."
Lavanderia Self-service presso Sant'Eufemia di Lamezia Terme (CZ).

Mansioni:

Gestione complessiva dell'attività, rapporto con i clienti, gestione della parte amministrativa: incassi e pagamenti;

Manutenzione attrezzature e locali;

Pubblicità e contatto possibili utenti;

Da febbraio 2010 a gennaio 2012:

Responsabile punto vendita “Alcott” società capri s.r.l. presso il punto vendita sito a Lamezia Terme Centro commerciale “Due Mari”.

Mansioni svolte:

Gestione degli allestimenti e inserimenti in base agli arrivi settimanali;
Gestione degli acquisti in base al venduto;
Gestione dei planning settimanali del personale;
Gestione della parte amministrativa: incassi e relativi versamenti;
catalogazione dei documenti quali fatture emesse, fatture ricevute, d.d.t., documenti del personale.

Da febbraio 2009 a febbraio 2010:

Shop manager presso H&M s.r.l., azienda multinazionale di abbigliamento.

Punto vendita di 1800 mq (due piani), 20 dipendenti (tra cui 2 floor manager, 2 visual di negozio, 1 addetto all'ufficio); Reparti: uomo, donna, bambino, ragazza, intimo.

Mansioni svolte:

Compilazione del budget (condiviso con l'area controller) con successiva suddivisione per i 12 mesi;
Gestione dei planning settimanali del personale;
Condivisione, rispetto alle linee guida aziendali, con i floor manager ed i visual, della gestione espositiva della merce in base agli obiettivi di negozio e alle campagne in corso (saldi, promozioni, rotazione della merce, nuovi arrivi);
Gestione della parte amministrativa: Contabile (gestione delle casse, dei relativi versamenti, etc.) e del Personale (contratti, assunzioni, ferie, pianificazioni orarie del personale in base al venduto giornaliero/settimanale, etc.);
Gestione del magazzino: merce anni precedenti e strutture negozio; scarico merce (apertura box, taccheggio, smistamento, svuoto);
Responsabile degli inventari; Gestione del piano d'emergenza e delle prove d'evacuazione.

Da Gennaio 2008 a febbraio 2009:

Direttore Upim s.r.l., presso il punto vendita di Rende (CS) negozio di 1000 mq con 10 addetti vendita e reparti uomo, donna, bambino, intimo, casa e profumeria.

Mansioni svolte:

Gestione e suddivisione del budget annuale in condivisione con l'area manager;
Gestione delle risorse umane rispetto al budget assegnato;
Gestione della merce: Arrivi e riassortimenti (controllo, smistamento, taccheggio ed inserimento nei relativi reparti);
Gestione degli inventari.

Da Febbraio 2005 a Giugno 2007:

Responsabile di negozio della Vestebene-Miroglio S.p.A - azienda multinazionale operante nel settore dell'abbigliamento femminile - presso il suo punto vendita “Oltre” di Catanzaro. Inquadramento al II livello del C.C.N.L. settore commercio.

Mansioni svolte:

Coordinamento e organizzazione del personale nel compiere tutte le operazioni necessarie per un ottimale andamento del negozio allo scopo di raggiungere gli obiettivi assegnati;
Personale cura nell'esposizione della merce secondo i criteri espositivi aziendali (regole visual).
Suddivisione e compilazione dei target mensili assegnati dall'azienda;
Suddivisione e assegnazione dei target per venditrice e degli altri indici di qualità: media pezzi, media scontrino, indice di conversine.

Effettuazione dei riassortimenti settimanali, delle varie categorie merceologiche, sulla base del venduto, delle richieste della clientela e sullo spedito dall'azienda.

Gestione della parte amministrativa (Contabilità, contatti con l'azienda).

Da Novembre 2004 a Febbraio 2005:

Dipendente della Bernardi Group S.p.A., come **Responsabile** di negozio, presso il punto vendita Catanzaro Lido (CZ). Inquadramento al 3° livello del C.C.N.L. settore commercio. Punto vendita di 1000 mq circa, con gestione di 7 addetti alla vendita, comprende i reparti: uomo, donna, bambino, intimo e casa.

Mansioni svolte:

Coordinamento e organizzazione del gruppo di lavoro (8 persone); assegnazione dei compiti con conseguente verifica dei tempi e modi e della sincronia tra essi;

affiancamento sul campo degli addetti alle vendite per la realizzazione e il miglioramento del lavoro assegnato;

Gestione della parte amministrativa (contabilità, contatti con l'azienda).

Da Ottobre 2003 a Novembre 2004:

Dipendente di Go Kids S.r.l. (Gruppo Bernardi S.p.A.), presso il suo punto vendita ubicato nel Centro Commerciale "Due Mari" di Maida (CZ), come **Responsabile** di negozio, con inquadramento al 4° livello del C.C.N.L. settore commercio, tempo indeterminato.

Mansioni svolte:

Coordinamento e organizzazione del personale (composto da 3 addette alla vendita) nel compiere tutte le operazioni necessarie per un ottimale andamento del negozio allo scopo di raggiungere gli obiettivi assegnati;

Personale cura nell'esposizione (sistemazione) della merce secondo i criteri espositivi aziendali (metratura negozio: area vendita + magazzino 450mq circa);

Gestione della parte amministrativa (Contabilità, contatti con l'azienda).

Dal Giugno ad Ottobre 2003:

Dipendente di Piazza Italia S.p.a. presso il suo punto vendita ubicato nel Centro Commerciale "Due Mari" Maida (CZ), con inquadramento al 5° livello del C.C.N.L. settore commercio (full-time 40 ore, tempo indeterminato) con mansioni di addetta alle operazioni di vendita. Inizialmente, addetta reparto bambino e successivamente, reparto donna e congiuntamente anche addetta alla cassa.

Da Ottobre 2000 a Maggio 2003:

Dipendente della MEGAMIND S.p.A. (GRUPPO ELDO) presso il suo punto vendita di Lamezia Terme Via XX Settembre, con inquadramento al 4° livello del C.C.N.L. Settore Commercio (part-time 24 ore, tempo indeterminato), e mansioni di addetto alle operazioni di vendita nel campo della telefonia e dei servizi informatici.

Dal 1997 al 2000:

Responsabile di negozio presso la Ditta individuale di prodotti dolciari "**Mille Voglie**" di Lamezia Terme. Vendita diretta al pubblico ed organizzazione

dell'attività: disposizione e presentazione dei prodotti, nonché gestione del personale. Esperienza anche nella scelta e nell'acquisto dei prodotti per conto della Ditta. Ottimo contatto con i clienti.

Altre Esperienze: Dal 2019 ad oggi Delegata dell'associazione O.i.p.a. (organizzazione internazionale protezione animale) per il territorio di Lamezia Terme.

- Coordinamento delle attività di recupero, assistenza e tutela di cani, gatti e animali selvatici sul territorio
- Interlocuzione con istituzioni locali e regionali (Sindaco, Comune, Regione) per promuovere il benessere animale
- Partecipazione a tavoli di lavoro e incontri con avvocati, associazioni e altri volontari per proporre modifiche alla normativa regionale sulla protezione animale
- Proposte progettuali e collaborazioni con il Comune per iniziative locali di tutela e sensibilizzazione

**Conoscenze
informatiche**

Buona conoscenza dei sistemi operativi DOS e Windows, ottimo utilizzo di programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (WORD, EXCEL) ed in quelli per la gestione della posta elettronica (Microsoft Outlook).

Lingue straniere

Conoscenza scolastica della lingua inglese scritta e parlata.

Interessi e Hobby

Tennis (finale campionati regionali under 18 e successiva partecipazione ai campionati nazionali.); Sport (pratica di più sport, anche grazie a tre anni di frequenza ISEF, a buon livello); Animali; Viaggi; Arte; Moto.

Brevetto Open Water Diving;

Patente di guida A e B, automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 196/2003

Clara Solla