

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA FALVO**
Indirizzo **35, Via deli Itali, 88046, Lamezia Terme (CZ), Italia**
Telefono **33334604846**
Fax
E-mail **maria.falvo76@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21 LUGLIO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Docente di ruolo di lettere classe di concorso A011 Italiano e Latino presso Licei e Istituti Magistrali.
Liceo Scientifico "Galileo Galilei", Lamezia Terme (CZ)

Scuola secondaria di secondo Grado

Docente a t.i. di Italiano e Latino

Coordinatore Consiglio di classe, funzione strumentale, accompagnatore visite guidate

Settembre 2015- Agosto 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di ruolo di lettere classe di concorso A011 Italiano e Latino presso Licei e Istituti Magistrali.

Liceo "T. Campanella", Lamezia Terme (CZ)

Liceo Statale "G. Rechichi", Polistena (RC)

Liceo Scientifico "P. Mazzone", Roccella Jonica (RC)

Scuola Secondaria di Secondo Grado

Docente a t.i. di Italiano e Latino

Coordinatore Consiglio di classe, accompagnatore visite guidate

Settembre 2004-Luglio 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Docente a t.d di lettere classe di concorso A011 Italiano e Latino presso Licei e Istituti Magistrali

Liceo "A. Monti", Asti

Liceo Classico "B. Cavalieri", Pallanza (VB)

Ist. Sup. "P. Gobetti", Omegna (VB)

Liceo Sc. "L. Da Vinci", Pescara
Liceo Sc. "C. D'Ascanio", Montesilvano (PE)
Liceo Sc. "L. Da Penne", Penne (PE)
Liceo Sc. "L. Siciliani", Catanzaro
Ist. Mag. St. "G. Rechichi", Polistena (RC)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Scuola Secondaria di Secondo Grado
Docente a t.d. di Italiano e Latino

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore consiglio di classe, accompagnatore visite guidate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

07 Marzo 2002
Università degli studi della Calabria
Lettere classiche- Greco, Latino, Italiano, Filologia, Archeologia
Laurea in Lettere indirizzo classico con voti 110/110 con lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

07/05/2004
Università degli studi della Calabria
Corso biennale post-laurea di abilitazione scuola secondaria (SISS) classe di concorso A051, A050, A043

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2006
Università "G. Marconi", Roma
Master in discipline per la didattica "La civiltà letteraria di Roma antica"
Italiano e Latino

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2009
Consorzio Interuniversitario Forcom
Corso di perfezionamento post-laurea : "L'insegnamento della storia antica"
Didattica
Metodologia
Storia antica

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008
Consorzio Interuniversitario Forcom
Corso di perfezionamento post-laurea : "Teoria della Letteratura"
Didattica
Metodologia
Letteratura italiana

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2007

Consorzio Interuniversitario Forcom

Corso di perfezionamento post-laurea : "L'insegnamento della Letteratura italiana"

Didattica

Metodologia Letteratura italiana

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di comprensione ed espressione orale

INGLESE

BASE

Base

Base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ELEVATE

- BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ANCHE IN AMBIENTE MULTICULTURALE;
- OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ELEVATE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'utilizzo dei sistemi operativi Microsoft, Windows XP, Windows Vista, Linux; buone capacità nell'utilizzo di Microsoft Word, Power Point, Adobe Photoshop. Ottima conoscenza degli strumenti di "navigazione" in Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento delle informazioni qui contenute ai sensi della legge sulla Privacy 675/96.

Firma
Maria Falvo



Lamezia Terme, lì 28/11/2023