

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome

MARTELLO VALERIA

Indirizzo

VIA AMALFI TRAVERSA 2°, N.14 GIZZERIA (CZ) 88040

Telefono

3888154652

E-mail

valeria.martello@live.it

PEC

valeria.martello@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24/12/1989 SOVERIA MANNELLI(CZ)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/02/2010 – 31/01/2011

Associazione Futura centro studi politici, culturali, economici, sociali e giuridici
Partecipazione al progetto di servizio civile "Benedetto XV" Lamezia Terme

14/10/2024- ad oggi

Docente presso Istituto statale di istruzione secondaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
- Qualifica conseguita
- Date
- Qualifica conseguita
- Date
- Qualifica conseguita

09/2003 – 07/2008

Diploma Magistrale "Liceo delle Scienze Sociali" - Istituto Magistrale Tommaso Campanella di Lamezia Terme

23/10/2015

Corso primo soccorso nelle scuole SIS 118

10/2017

Certificazione informatica ECDL IT-SECURITY – LIVELLO SPECIALISED conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale "Valentino De Fazio" di Lamezia Terme

21/10/2021

Laurea Magistrale In Giurisprudenza, presso "Università Magna Graecia" di Catanzaro (LMG01)

- Date 29/10/2021
 - Qualifica conseguita **Conseguimento della Certificazione Linguistica LRN ESOL International CEFR C1** (Reading, Use of English, Writing, Listening, Speaking and Interaction) rilasciata da GT TRAINING CERTIFICATION SRLS riconosciuta dal MIUR

- Date 22/04/2022
 - Qualifica conseguita **Percorso formativo docenti (D.M. 616) Conseguimento 24 CFU**
ANTROPOLOGIA CULTURALE
METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE
PEDAGOGIA GENERALE SOCIALE
PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE – Presso Università E- Campus Rende

- Date 28/04/2022
 - Qualifica conseguita **Corso singolo: ESAME DI ECONOMIA POLITICA SECS-P/01** – Presso Università E- Campus Rende

- Date 11/04/2022- 06/11/2023
 - Qualifica conseguita **Master di Primo Livello : L'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI II GRADO: METODOLOGIE DIDATTICHE**

- Date 30/05/2022
 - Qualifica conseguita **Conseguimento delle certificazioni:**
-PL200 – USO DIDATTICO DELLA LIM 200 ORE
-USO DIDATTICO DEL TABLET 200 ORE
-INTRODUZIONE AL CODING : PROGRAMMARE CON SCRATCH
Rilasciate da SEITECH SRL Ente accreditato MIUR e qualificato per la formazione del personale del comparto scuola ai sensi dell'art.4 comma IV della direttiva 170/2016

- Date 16/06/2023
 - Qualifica conseguita **Conseguimento del corso specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità ai sensi del D.M. 30 SETTEMBRE 2011 - A.A. 2021/2022 SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO – voto 30/30** presso L'Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro

- Date 13/03/2024
 - Qualifica conseguita **Level C2 LINGUA INGLESE**
Conseguimento della Certificazione Linguistica LRN ESOL International CEFR C2 (Reading, Use of English, Writing, Listening, Speaking and Interaction) rilasciata da BRITISH INSTITUTES EXAMINATION BOARD riconosciuta dal MIUR

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

**CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA LRN ESOL INTERNATIONAL
CEFR "C2"**

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE (WORD- EXCEL-ACCESS- POWER POINT) INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Valeria Martello